

# André do Valle Araújo Alves

---

Estrada da Canoa 610 – Casa 08

São Conrado – Rio de Janeiro – RJ -Cep: 22610-210

Telefones: 3139-5050 (Residência) - 9465-5777 (Celular) - 3322-1746 (Recado)

E-mail – [andredovalle@hotmail.com](mailto:andredovalle@hotmail.com) - Perfil on-line - <http://www.andrevalle.com>

Data nascimento: 27/09/1979

## Objetivo

---

Atuar como Analista nas áreas de Compras, Suprimentos, Logística ou Financeira.

## Formação Acadêmica

---

Graduação em Administração de Empresas - **PUC - Rio** – 2000/2005

## Qualificações

---

- **Idiomas**

**Inglês** – Nível Intermediário

**Espanhol** – Nível Básico.

**Francês** – Nível Básico.

- **Informática**

Domínio de Windows, Word, Power Point, Excel, Internet, Project, Visio, SAP/R3, JDE e Microsiga.

- **Curso de especialização**

- Curso de formação e capacitação de Pregoeiro (Compras Eletrônicas) – BM&F - 02/2007

- Academia de Supply Chain – Celera/BP – 08/2007

- Gerenciamento de Projetos – ProjectLab -09/2007

## Perfil Profissional

---

- Dinâmico, extrovertido, Flexível, proativo, maturo, Hands-on, comunicativo, Fácil relacionamento Interpessoal, Capaz de trabalhar em equipe, concentrado, forte poder de negociação, Calmo, atualizado e focado em resultados.
- Experiência profissional multidisciplinar adquirida em empresas de diferentes segmentos como Telecomunicações, Oil & Gas, Banco e Esporte de grande porte, atuando nas áreas de compras, Logística, Suprimentos e Financeira (Crédito).
- Conhecimento de normas de qualidade (ISO 9000) e ambiental (ISO 14000) e experiência em processos de lançamentos de novos produtos ao mercado, incluindo desenvolvimento de embalagens, rótulos e etc.
- Sólida experiência em operações de compras desde o processo de qualificação de fornecedores até as negociações contratuais, gerando redução de custo nos contratos e aquisições de serviços de Obras, Eventos (Jogos Pan-americanos), Equipamentos eletrônicos e informática e Maquinário pesado. Vivência em planejamento de materiais, negociações comerciais elaboração de editais e realização de concorrências com base nas leis 8.666 e 10.520.

- Castrol do Brasil/ BP www.bp.com  
**Admissão** – 07/2007 **Atual** Analista de Suprimentos pleno
  - Atuando no Departamento de Supply ChainResponsável pelo suporte a área de compras produtivas (matérias primas, embalagens e Importação) e não produtivas, atendendo a preenchimentos de relatórios, coleta de informações, colocação de pedidos no JDE, follow-up de entregas pelos fornecedores e atendimento as políticas da companhia.
  - Emissão de pedidos de Compras -- Análise de preços;
  - Contato com Fornecedores -- Negociação de Preços;
  - Elaboração de Planilhas de controle e gráficos para Diretoria.
  - Envio de pedidos aos fornecedores – Acompanhamento de pendências junto a fornecedores -- Acompanhamento de reclamações junto aos fornecedores
  - Acompanhamento de entregas de Matérias primas e embalagens e não produtivos junto aos fornecedores -- Conferência de Notas Fiscais de consignações e fretes – Acompanhamento da política de HSSE (Check list de veículos pesados).
  - Atendimento a área de recebimento -- Pesquisa de fornecedores – Suporte a área de importação
  
- Comitê Olímpico Brasileiro www.cob.org.br  
**Admissão** – 04/2006 **Saída** – 07/2007 Assistente de Projetos
  - Atuando no departamento de Compras e TI.
    - Análise de Requisições -- Análise de preços;
    - Negociação de preços -- Compra de materiais e serviços diversos;
    - Realização de concorrências utilizando os princípios da Lei 8.666;
    - Compra através de ferramentas eletrônicas (leilão eletrônico)
    - Compras de bens e serviços para os jogos Pan-americanos e diversos eventos esportivos;
    - Elaboração de contratos -- desenvolvimento de fornecedores.
    - Revisão e mapeamento de processos de compras -- Produção de manuais de normas
  
- Caixa Econômica Federal www.caixa.gov.br  
**Admissão** – 02/2004 **Saída**—04/2006 Técnico Bancário
  - Atuando junto à Gerência de retaguardas
    - Análise de empréstimos -- Análise e devoluções de pagamento em duplicidade;
    - Atendimento a rede de agências -- Suporte as operações;
  
- TIM Brasil S. A. www.tim.com.br  
**Admissão** – 10/2002 **Saída**—02/2004 Estagiário  
**Atividades Desenvolvidas:**
  - Atuando no Departamento de Suprimentos/Compras e Logística
    - Análise de Propostas -- Análise de preços;
    - Contato com Fornecedores -- Negociação de Preços;
    - Emissão de pedidos de Compras;
    - Controle de Compras de Handsets de todas as operadoras da América latina
    - Elaboração de Planilhas de controle e gráficos para Diretoria;
    - Controle do Faturamento logístico -- Controle da Logística reversa.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.